

# BUILDING USER GUIDE

SICILY SHOPPING CENTRE - Catania, Misterbianco

A cura di: One Works Technical Consultancy

Data

Settembre 2022

---

Questo documento ha lo scopo di fornire un supporto operativo per i building users del Centro commerciale Centro Sicilia.

Il Prontuario non sostituisce il Regolamento interno né lo Statuto consortile, che restano gli unici documenti ufficiali per gli operatori del Centro commerciale. Il prontuario sarà aggiornato in tutto o in alcune delle sue parti nel corso del tempo, per adattarlo alle esigenze operative emergenti.

E' importante che il prontuario sia conservato con cura, trasmesso a tutto il personale operante nei punti vendita e mantenuto aggiornato sostituendo le parti che la Direzione invierà ad ogni nuova revisione.

## Indice

• 1. CONOSCERE IL CENTRO COMMERCIALE.....	04
• 2. MOVIMENTAZIONE MERCI.....	12
• 3. CONFERIMENTO DEI RIFIUTI.....	14
• 4. IL BADGE IDENTIFICATIVO DEGLI OPERATORI.....	18
• 5. GLI ORARI DEL CENTRO COMMERCIALE.....	19
• 6. FUNZIONALITA' UTENTI CON DISABILITA'.....	20
• 7. PROCEDURE DI SEGNALAZIONE INCIDENTI.....	22
• 8. PROCEDURE SPECIFICHE (COPERTURA/CANTIERE) .....	23
• 9. DECORO PUNTI VENDITA.....	26
• 10. REPERIBILITA' OPERATORI.....	27
• 11. SISTEMA DI SICUREZZA ANTINTRUSIONE.....	29
• 12. EMERGENZA ED ESODO DAL CENTRO.....	30
• 13. STRATEGIA AMBIENTALE.....	32
• 14. SITO INTERNET.....	35
• 15. ALLEGATI.....	39

## **1.0 CONOSCERE IL CENTRO COMMERCIALE**

### COMPOSIZIONE

Il Centro Commerciale Centro Sicilia si sviluppa su tre piani così strutturati:

- Piano interrato P -1 : Parcheggio coperto, locali tecnici ed entrata al centro commerciale ;
- Piano terra PT : Quattro entrate al centro commerciale (tre a Est ed una ad Ovest). Presenza di galleria, negozi, parcheggio esterno, servizi igienici, locali tecnici, magazzini e spazio per gli operatori ;
- Piano primo P1 : Uffici dello staff, servizi igienici.

Infine la copertura vede la presenza della centrale termica e delle Unità di trattamento aria (UTA).

Le aree parcheggio presenti si dividono in:

- Parcheggio interrato coperto : Fruibile sia dai dipendenti sia dai visitatori ;
- Parcheggio esterno : Il centro commerciale presenta due aree desinate al parcheggio. La prima, fruibile dai visitatori, si trova nella zona Est dell'edificio ed è collegata attraverso dei camminamenti esclusivamente pedonabili e ciclabili al centro commerciale. In questa zona si trovano anche numerose tettoie, utili, in caso di pioggia. La seconda area di interesse si sviluppa nel lato Ovest dell'edificio. Quest'ultima si divide a sua volta in due zone, la prima utile per i visitatori con accesso diretto al Conad e la seconda invece esclusivamente per lo scarico e carico merci.

La quantità totale di parcheggi presente risulta essere: 1.943 posti auto, di cui 1.851 posti auto, 48 per motocicli, 43 per disabili e 1 posto auto per car sharing.

L'accesso al centro commerciale è disponibile dai seguenti ingressi:

- Ingressi Est : Presenza di tre ingressi pubblici ;
- Ingresso Ovest : Presenza di un ingresso pubblico, limitrofo al CONAD ;
- Ingresso interrato : Presenza ingresso pubblico dai parcheggi ;
- Ingresso serale e dipendenti : Accesso entrata/uscita posta limitrofa al locale controllo.

## SERVIZIO NAVETTA

E' presente il servizio FCE di collegamento quotidiano, tra "Stazione Nesima", "Humanitas, Istituto Clinico Catanese" e il "Centro Commerciale Centro Sicilia".

Il servizio permette ai Clienti di Centro Sicilia di raggiungere la struttura giornalmente in tutta comodità attraverso i mezzi pubblici. Esso, offerto ai Cittadini, è suddiviso in 13 Corse, con cadenza di 60 minuti, dal Lunedì al Sabato, a partire dalle ore 7:30 sino alle ore 19:30. Consegnando, inoltre, il biglietto vidimato all'infopoint se ne ottengono due gratuitamente, rendendo, quindi, la corsa totalmente gratuita per il cliente.

I Bus impiegati da FCE sono mezzi di ultima generazione, all'interno è presente il computer di bordo per tenere costantemente aggiornati i passeggeri sul tragitto percorso e ancora da percorrere e, attraverso un dispositivo automatico, è effettuato il conteggio dei passeggeri in entrata e uscita per il contingentamento dei posti nel rispetto delle normative vigenti per il contrasto della diffusione del Covid-19.

Si riporta di seguito la locandina e gli orari specifici del servizio:



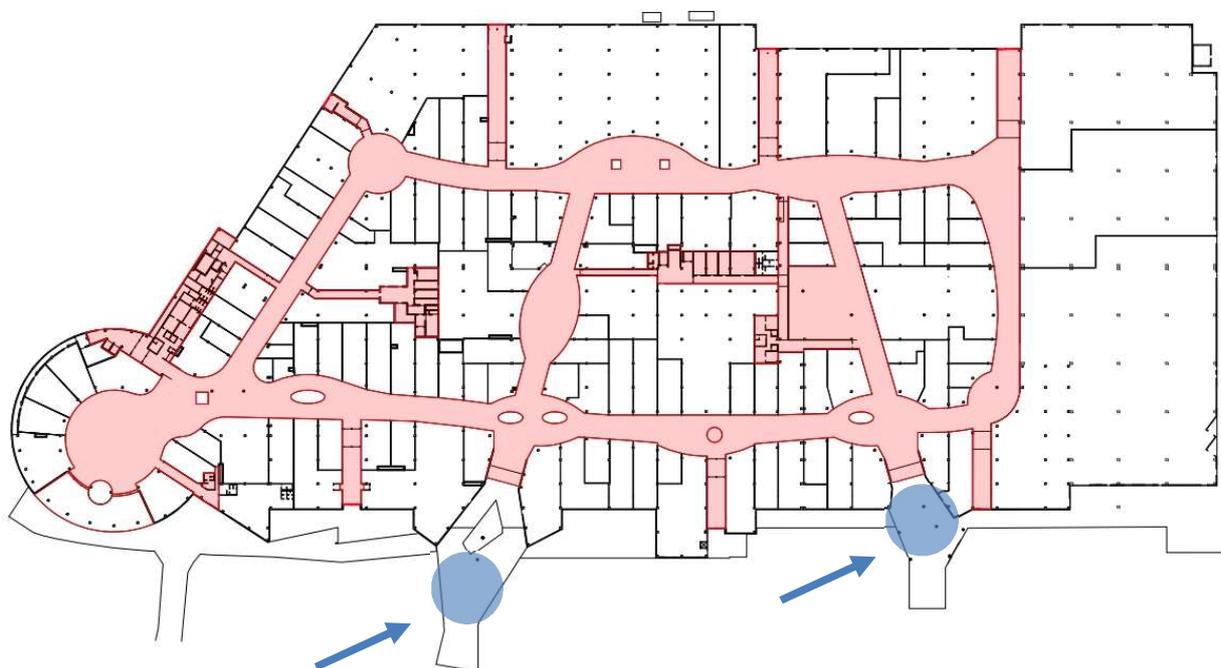
Da Metro NESIMA 7:30 8:30 9:30 10:30 11:30 12:30 13:30 14:30 15:30 16:30 17:30 18:30 19:30

Da Humanitas 7:50 8:50 9:50 10:50 11:50 12:50 13:50 14:50 15:50 16:50 17:50 18:50 19:50

Da Centro Sicilia 7:55 8:55 9:55 10:55 11:55 12:55 13:55 14:55 15:55 16:55 17:55 18:55 19:55

### SERVIZIO POSTAZIONI BICICLETTE

Il Centro Commerciale Centro Sicilia ha predisposto, a disposizione di tutti i visitatori, alcune postazioni bici, per un totale di 4 rastrelliere da 20 posti bici ciascuna, trovatosi nelle due entrate principali.



### SERVIZIO INFO POINT

All'interno della galleria, in prossimità di uno dei tre ingressi lato Est, è posizionato un Info point dove i visitatori potranno richiedere informazioni, poter richiedere il noleggio degli ombrelli, noleggio passeggini, prenotare un taxi, aver assistenza sull'utilizzo della Wi-fi, consegnare le chiavi del carrello "bimbi" e farsi assistere con il servizio "carrozzina". Inoltre nell'entrata sud-est è presente un Infopad ed in v aree del centro è presente un touch screen elettronico.

Tali servizi hanno la funzione di:

- Rispondere alle richieste relative alla collocazione dei punti vendita – Info point;
- Poter far visionari tutti i marchi presenti nel centro commerciale – Info point;
- Mostrare promozioni ed eventi in corso – Totem touch screen elettronico ;
- Acquisto della Gift Card – Info point ;
- Servizi centro cartaceo – Info pad.



Il visitatore può orientarsi nel centro commerciale anche grazie ad un volantino in cui sono contenute le informazioni riportate di seguito:

## ATTIVITÀ PARCO COMMERCIALE



A	AWR Megastore	Articoli per la casa
B	Uci Cinemas	Cinema
C	Pittarello	Calzature
D	Bruno/Euronics	Elettronica
E	Arcaplanet	Articoli per animali
F	Nike	Abbigliamento sportivo
H+I	Bricoman	Fai da te
M	McDonald's	Fast food
N	Lidl	Supermarket
O	Maison du Monde	Arredamento casa
P	Iperceramica	Pavimenti/Rivestimenti/Bagni
Q	Gipys	Abbigliamento/Calzature
R	Spaccio Calzedonia/Tezenis/Intimissimi	Abbigliamento
S	Piazza Italia	Abbigliamento

### DOVE SIAMO

TANGENZIALE (OVEST) CATANIA - USCITA SAN GIORGIO  
C.DA CUBBA TENUTELLA SN - SP 54 (STRADA PROVINCIALE)  
Misterbianco, 95045 - Tel. No. +39 095 7493520  
Coordinate GPS: 37°28'42.17"N 15°00'38.65"E

### ORARI D'APERTURA

#### Negozi

Dal Lunedì alla Domenica, dalle 9.30 alle 21.00  
CONAD: dal Lunedì alla Domenica, dalle 9.00 alle 21.00  
PRIMARK: dal Lunedì alla Domenica, dalle 9.00 alle 22.00

#### Piazza dei Sapori - Ristoranti & Bar

Dal Lunedì al Venerdì, dalle 10.00 alle 22.00  
Sabato e Domenica, dalle 10.00 alle 23.00

#### Parco Commerciale

Controlla gli orari d'apertura su  
[centrosiciliashopping.it](http://centrosiciliashopping.it)

**centrosicilia**  
[centrosiciliashopping.it](http://centrosiciliashopping.it)   



Il **PRIMO**  
ad essere  
Special!

Sottoscrivi My Special Card: comoda, gratuita  
e ricca di vantaggi per te e per il tuo shopping!

**centrosicilia**

# ATTIVITÀ CENTRO COMMERCIALE

centrosicilia



- Stazione Taxi
- My Special Card
- Area Ristorazione
- Servizi igienici
- Bancomat
- Centro Sicilia Wi-Fi
- Nursery
- Parafarmacia
- Maxisimo Sky
- Carnelli cambi e animali
- AmazonLocker AmazonLoc
- Uscita di sicurezza
- Scale mobili
- Ascensori
- Parcheggio rosa
- Area camper non attrezzata

ABBIGLIAMENTO	
Bly Tacos	KR 1
Chiquita Fruit Bar	KR 3
Dj Giovanni	69
House Coffee	71
Kic	64
Mammami	20
Old Wild West	63
Poke house	70
Pancuzzata	66
Roadhouse	67
Yo-Yogurt	KR 2
ABBIGLIAMENTO E COLLEZIONE	
Adidas	133
Acott	96
Aldo	30
Antony Morano	159
AV Lab	96
Bata	16
Benetton	8
Bershka	55
Bucato	125
Calvin Klein Jeans	112
Calzedonia	218
Caripose	132
Campomà	99
Candice	79
Gannella	..

Carpisa	101
Clayton	94
Concept Store Calzaoli	95
Cotton & Silk	74
Desigual	126
Doppelgänger	4
Dorabella	76
Foot Locker	112
Fraccogna	57
Genius Store Lab	59
Geox	114
Golden Point	7
Guess	109
Gutteridge	62
H&M	GSU B
Harrold & Blaine jeans	53
I am	10
Impenal	31
Imperial	121
Jack & Jones	21
Jen's	50
Lupo Jeans	129
Lupo Uomo	105
Lovable	130
Lugan	116
Mango	49
Marella	78
Miracle	100

Nacapijiri	117
North Sails	111
Ovis	36/38
Pompadour Collection	80
Primark	GSU 0
Pull & Bear	42
Pura Roma	9
Ralph Lauren	124
Replay	127
Rinascimento	5
Sandro Fersone	83
Snatchers	115
Sotorno	8
Stradivarius	120
Superga Robekappa	88
Talco	92
Tilly Weill	95
Tata	72
Terranova	24
Tezenis	15
The B Green	55 A
Timberland	128
Tommy Hilflger	123
Uoman	97
Vans	98
Yamamay	77
Zara	44
Zuki	11

OGGI E TEMPO LIBERO	
Apple Store	40 B
Bulletti	29
Dinail	87
Mirco	24
Garnetop	89
Thun	104
Zara Home	40 A
ABBIGLIAMENTO BAMBINI	
Chicco	13
Guest kids	55B
Harmon & Blaine Junior	91
Onodi	5
Original mairies	85
The B Kids	39
SERVIZI	
Axel Travel	86
Banca Agricola Popolare di Ragusa	812
DentalPro	34
Gusico	810
Tabaccheria XO	81 D
Tim	81 B
Vodafone	103
Vodafone	81 A
WindHDJ	81 C

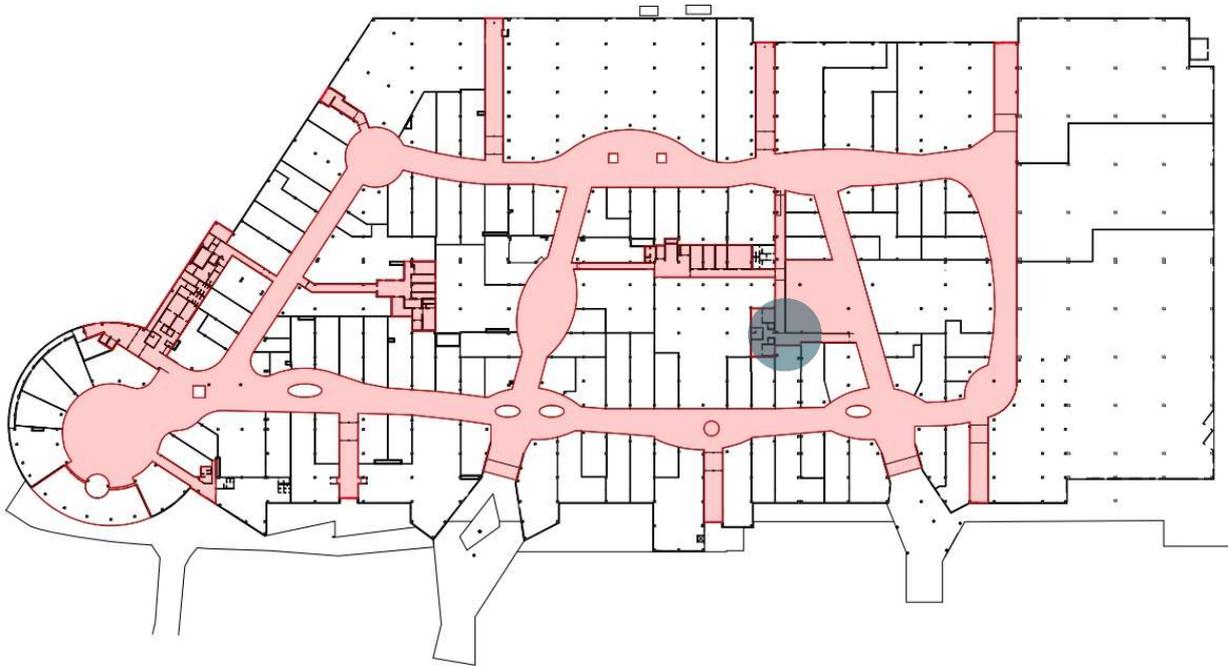
SERVIZI PER LA PERSONA	
Bottega Verde	22 A
Bluesprint	33
Claire's	61
Douglas Profumerie	27
Equivalenza	13 A
Folie d'Oro	60
Kilo	32
La Feltrinelli Village	75
Mono	19
Naul	28
Pandora	122
Parfos	118
Salmoraghi & Viganò	82
Sephora	168
Solihamba	131
Stroll Oro	90
Swarovski	113
Swatch & Brosway	K11
Wycan	88
SUPERMERCATO	
Conad Superstore	GSU F

**Info** Servizi InfoPoint

- Noleggio sedia a rotelle
- Noleggio ombrelli
- Noleggio passeggini
- Power bank
- Spazi pubblicitari
- Prenotazione Taxi
- My Special Card
- My Special Gift Card
- Servizio navetta

### SERVIZIO RICEZIONE SPEDIZIONE PACCHI

All'interno del centro commerciale, più nello specifico nella zona limitrofa ai servizi igienici è presente una postazione Locker per offrire alla clientela un servizio di spedizione e ritiro di pacchi Amazon in modo completamente accessibile ed autonomo nelle ore di apertura del centro.



## **2.0 MOVIMENTAZIONE MERCI**

I corrieri, che consegnano le merci a tutti gli operatori, possono accedere esclusivamente allo scarico merci n.8 (quello adiacente allo Apple Store), con possibilità di posteggiare i furgoni all'interno del parcheggio riservato antistante tale ingresso e con il vantaggio di consegnare direttamente al livello del piano dei negozi.

Solo i corrieri che consegnano agli operatori dell'area food possono utilizzare il montacarichi posto sul retro di tale area a condizione che non si superino i carichi massimi ammissibili.

### **MODALITA' DI FRUIZIONE DELLO SCARICO MERCI**

L'accesso e l'uscita dal Centro Commerciale con finalità scarico / carico merci deve avvenire tassativamente tra le ore 7:00 le ore 11:00 della mattina.

Non è consentito inoltre l'utilizzo di transpallet a causa del possibile danneggiamento del pavimento. Vi è inoltre il divieto di utilizzo assoluto dei tappeti mobili, degli ascensori panoramici e dei carrelli dell'Ipermercato per il trasporto della merce è obbligatorio l'uso esclusivo di carrelli gommati.

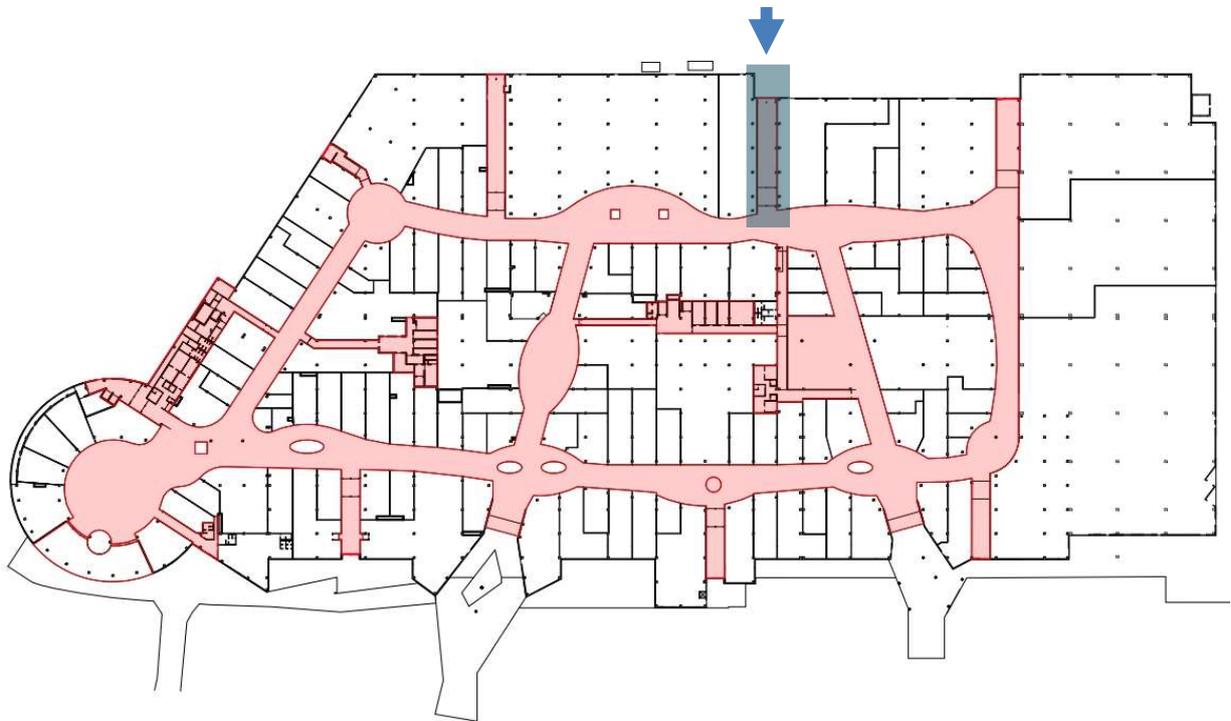


***Esempio di carrellino utilizzabile***

Anche i punti vendita che sono dotati di porte che si aprono verso l'esterno dovranno sottostare alle indicazioni vigenti sopra indicate, causa possibile intralcio alla fruizione del punto vendita da parte della clientela.

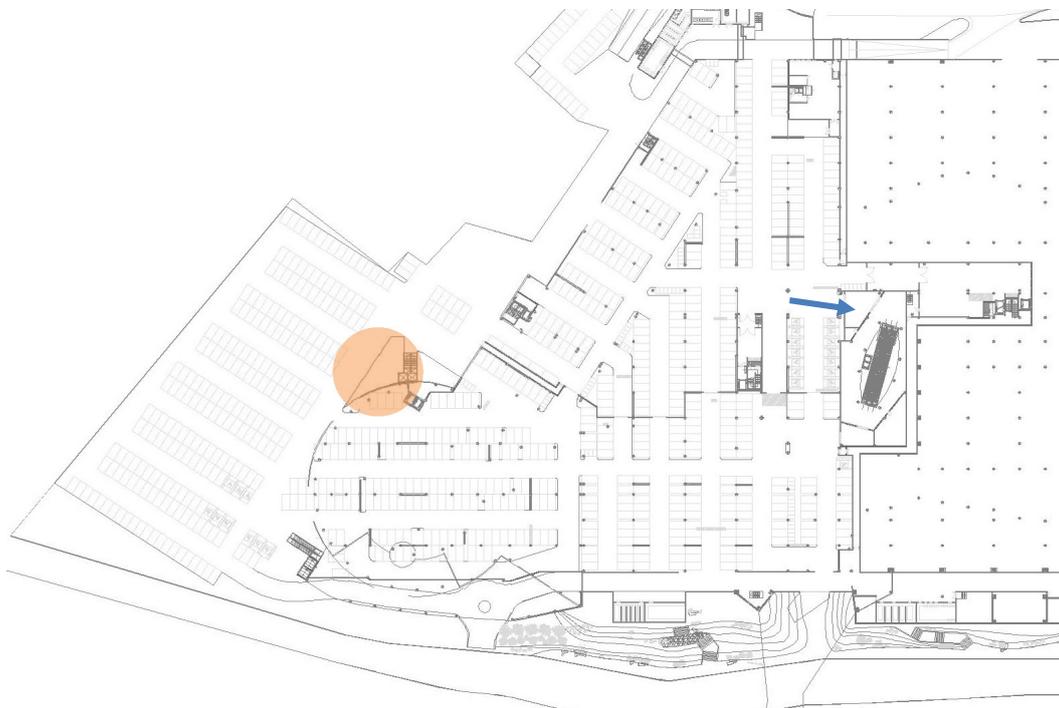
I corrieri inoltre, godono di autonomia nel raggiungimento del centro Commerciale, ma, devono raggiungerlo durante l'orario di carico e scarico e devono necessariamente sostare nell'area dedicata.

Si ricorda inoltre che tutti i punti vendita sono tenuti al rispetto delle procedure condivise ed è quindi responsabilità degli operatori informare i corrieri ed i trasportatori privati in merito a quanto disposto in materia.



### 3.0 CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

Il centro commerciale è dotato di un'area specifica destinata ad alloggiare l'isola ecologica, posizionata nella zona Sud della costruzione.



- Isola ecologica
- ➔ Entrata del Centro Commerciale

L'isola ecologica si configura di dimensioni pari a 150 m<sup>2</sup>.



**Conferimento rifiuti indifferenziati:**



**Conferimento legno:**



**Conferimento cartone:**



**Conferimento plastica:**



### MODALITA' DI CONFERIMENTO

L'accesso all'isola ecologica avviene attraverso un percorso pedonale. L'isola ecologica è aperta secondo i seguenti orari:

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e dalle ore 20:30 alle ore 22:00.

Sabato e Domenica dalle ore 14:30 alle ore 16:30 e dalle ore 20:30 alle ore 22:00.

Se è necessario conferire i rifiuti nell'isola ecologica durante orari in cui essa non risulta essere aperta, ovvero dalle 10:30 alle 12:00, è necessario contattare la sala di controllo al numero: 095 7493244.

## 4.0 IL BADGE IDENTIFICATIVO DEL PERSONALE

Con l'obiettivo di garantire la sicurezza dei punti vendita e di coloro che vi operano, l'accesso al centro dall'ingresso dipendenti è sottoposto al controllo fisico da parte dell'addetto trovatosi nella control Room. Inoltre i dipendenti una volta effettuata l'identificazione, devono obbligatoriamente firmare il "foglio firme" presente all'interno della control room.

Il tesserino viene rilasciato dalle aziende su richiesta del titolare o responsabile del punto vendita ove il nuovo dipendente entrerà in servizio. Il tesserino compilato in ogni parte e provvisto di fototessera viene rilasciato dalla Direzione del centro che a sua volta registrerà in un contromarca da custodire negli archivi i dati del nuovo dipendente. In osservanza della legge sulla privacy, tali dati sono custoditi in archivio protetto e non vengono in alcun modo utilizzati per altri scopi se non quelli per i quali vengono richiesti. È responsabilità quindi di ogni operatore o suo delegato provvedere a tale registrazione prima dell'ingresso in servizio del nuovo personale pena l'impossibilità di accedere alla struttura in orario di preapertura dall'ingresso dipendenti.

Si riportano due esempi di badge identificativi:



## **5.0 GLI ORARI DEL CENTRO COMMERCIALE**

Il centro commerciale presenta i seguenti orari di apertura al pubblico:

Conad 9:00 – 21:00

Primark 9:00- 22:00

Galleria: Dal Lunedì alla Domenica, dalle 9:30 alle 21:00

Piazza dei sapori: La food court è aperta dal Lunedì al Venerdì dalle 10:00 alle 22:00 e dal Sabato alla Domenica dalle 10:00 alle 23:00.

Mentre l'accesso dei dipendenti del centro è sempre consentito, previa autorizzazione della direzione.

L'accesso alla galleria per tutte le attività di routine o per eventi straordinari è possibile, ma deve essere comunque rispettata la procedura interna.

La porta di accesso al personale risulta essere quella limitrofa alla zona di controllo, è però buona norma effettuare una comunicazione alla direzione che provvederà dietro redazione di un permesso di ingresso e informerà la vigilanza.

Il personale esterno al centro inoltre dovrà essere sempre accompagnato dal personale di controllo notturno (guardia) in caso di accesso durante le ore di chiusura del centro.

Se vi è la necessità di permanenza del personale dopo gli orari di chiusura del centro, ed in generale allo scadere dell'orario lavorativo, l'attività deve essere comunicata alla direzione 48 H prima.

Prima di uscire, inoltre, è necessario contattare la guardia notturna per avvertirla del completamento del lavoro e quindi dell'imminente uscita.

## 6.0 FUNZIONALITA' UTENTI CON DISABILITA'

Il Centro Commerciale ha adottato specifiche iniziative e considerazioni per massimizzare la fruizione degli spazi da parte di tutti gli utenti.

In particolare si riportano le caratteristiche principali che caratterizzano tali scelte:

- **Accesso al bene:** Tutti gli ingressi del Centro Commerciale Catania non presentano scale, gradini e qualsiasi altro tipo di barriera architettonica. E' presente un tappeto elettrico ed ascensori utili a collegare il piano interrato dei parcheggi con la galleria commerciale. Tutti i parcheggi per persone con disabilità sono realizzati nelle aree limitrofe alle entrate del centro commerciale ;
- **Assistenza:** L'info point reca assistenza alle persone con ridotte capacità motorie fornendo una carrozzina per disabili. C'è un'assistenza per le persone in sedia a rotelle ;
- **Circolazione orizzontale e verticale:** corridoi e passaggi sono sufficientemente ampi da consentire a qualsiasi tipo di persona di poterli attraversare. Le porte interne ed esterne sono facili da apribili e sono presenti corrimano nei tappeti mobili interni. Tutti gli ascensori sono facilmente accessibili ;
- C'è un **piano di emergenza** in cui c'è una strategia per l'evacuazione assistita ;
- **Utilizzo delle strutture del bene:** Gli accessi principali del centro sono caratterizzati da sensori automatici di rilevamento persone. Tutti i dispositivi elettrici presenti sono di facile comprensione (es. Prese per il lavaggio delle mani e ricarica batterie) ;
- **Sistemazione sanitaria:** Tutti i bagni per portatori di handicap sono dotati di impianto di allarme ;
- **Orientamento:** Negli ingressi principali del centro ci sono layout ben pianificati che identificano chiaramente gli elementi chiave. Tutti i punti decisionali hanno buone condizioni di illuminazione. Tutti i segnali hanno un contrasto ed un colore adeguato per facilitare l'orientamento e la navigazione ;

Inoltre, all'interno del Piano delle Emergenze, è presente una sezione relativa all'assistenza alle persone disabili in caso di incendio, e per facilitarne l'esodo sono previsti sistema di allarme ottico-acustici, sistemi a diffusione sonora e corridoi atti al passaggio di persone con disabilità.

Si riporta nello specifico il capitolo relativo:

<b>12. ASSISTENZA ALLE PERSONE DISABILI IN CASO DI INCENDIO.....</b>	<b>80</b>
12.1 GENERALITÀ.....	80
12.2 ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITÀ DELLA VISTA.....	81
12.3 ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITÀ DELL'UDITO.....	82
12.4 ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITÀ D'APPRENDIMENTO .....	82
12.5 ASSISTENZA ALLE PERSONE CON DISABILITÀ NEL MOVIMENTO.....	83

## **12. ASSISTENZA ALLE PERSONE DISABILI IN CASO DI INCENDIO**

---

### **12.1 Generalità**

---

In linea di massima, possono essere classificate come disabili, e quindi persone bisognose di particolari attenzioni le seguenti categorie:

- Persone con vari gradi di difficoltà di movimento, che vanno dalla lentezza nel muoversi fino all'uso di carrozzelle;
- Persone che hanno limitazioni nella vista e possono richiedere un'assistenza speciale nell'individuare le vie di fuga o nello scendere sollecitamente le scale;
- Persone con difficoltà dell'udito;
- Persone con disabilità temporanee dovute a convalescenze;
- Individui con particolari condizioni fisiche come per esempio affezioni respiratorie o gravidanza;
- Individui con disabilità mentali;
- Altri individui che possono essere ritenuti vulnerabili come per esempio i visitatori con bambini piccoli.

Nel Centro Commerciale "Centro Sicilia" sono stati previsti i seguenti interventi tecnici per facilitare l'esodo delle persone bisognose di particolare assistenza:

- Sistema di pannelli d'allarme ottico-acustici;
- Vie di esodo che in ogni caso garantiscono il passaggio di persone su carrozzella;
- Sistema di diffusione sonora.

Per le diverse categorie di persone bisognose di particolare assistenza è stato previsto un sistema di procedure da attuare in caso di emergenza incendio che viene riportato nei seguenti paragrafi.



## **8.0 PROCEDURE SPECIFICHE**

### **ACCESSO AL PIANO COPERTURA**

L'accesso al piano della copertura, e quindi alla centra termica, è unicamente possibile da parte delle seguenti figure:

- Personale tecnico di manutenzione degli impianti ;
- Personale tecnico delle aziende appaltanti ;
- Personale di sorveglianza e pulizia del centro ;
- Staff e dirigenza autorizzata.

Per accedere alla copertura è necessario richiedere specifico permesso di ingresso presso gli uffici di direzione. Tale permesso deve essere richiesto tramite mail ([infopoint.centrosicilia@gmail.com](mailto:infopoint.centrosicilia@gmail.com)) o presentandosi direttamente presso gli uffici di direzione del centro. Non è possibile presentarsi direttamente in loco senza la richiesta di autorizzazione. Nel permesso deve essere specificato: nome, nome azienda fornitrice, nominativo personale tecnico, data, orario, motivo della visita, scala di emergenza interna utilizzata per l'accesso. Tali prescrizioni sono da ritenersi valide e vincolanti anche per i punti vendita i cui impianti sussistono al piano copertura. La direzione predisporrà apposito documento di autorizzazione che invierà al presidio di sorveglianza diurna per organizzazione operativa. Durante il giorno della visita, il personale tecnico, deve presentarsi personalmente presso gli uffici della dirigenza ed attendere che l'operatore all'operatore della sorveglianza sia comunicato l'attività da svolgere. Al termine della visita alla copertura, il personale deve presentarsi agli uffici direzionali e comunicare l'avvenuta chiusura dell'intervento.

### **PRESENZA DI CANTIERE**

Prima dell'apertura del cantiere, il titolare del punto vendita che deve svolgere tale attività oppure il General Contractor incaricato dal Centro Commerciale stesso, deve dare i nominativi ed i recapiti del direttore dei lavori. Il D.L. è responsabile di qualunque intervento avvenga. Sarà inoltre inviato alla direzione del Centro il calendario dei lavori nel quale è necessario evidenziare la tipologia di lavoro da svolgere, l'orario, le tempistiche, il numero dei lavoratori, il nominativo della ditta che opera in quella fase e la descrizione di tutte le lavorazioni e prodotti utilizzati.

Per i rifiuti provenienti da C&D la direzione predisporrà, all'interno dell'isola ecologica, un numero di cassoni pari alla possibilità di differenziare i rifiuti prodotti.

E' tassativo il divieto di utilizzare i cassoni del Centro Commerciale stesso e dei negozi, utili solo per la raccolta differenziata dello staff, degli occupanti e dei visitatori.

Le operazioni di ristrutturazione / costruzione non devono impattare negativamente sulle proprietà del Centro Commerciale. Tutte le strutture tra cui impianti rilevazioni fumi, rilevazione antincendio, condizionamento, ventilazione, sicurezza.. non possono essere in alcun modo compromesse. Qualora ciò avvenga, la direzione del centro Commerciale imputerà tutti i costi necessari per il ripristino delle condizioni di funzionamento dell'impianto alla ditta. E' necessario seguire la policy "indoor air quality" redatta per il Centro Commerciale Centro Sicilia, utile ad identificare tutti quei rischi possibili che potrebbero creare un ambiente inquinato e quindi le azioni per contrastare l'avvenimento di ciò.

Tutte le attività dovranno necessariamente avvenire durante le ore notturne o di chiusura del centro. Sarà comunque obbligatorio lasciare un lasso di tempo utile per la pulizia degli spazi prima della riapertura degli stessi. L'attività dei lavori deve essere calendarizzata con la direzione, che provvederà a supervisionare il tutto.

E' assolutamente vietato transitare all'interno del centro commerciale negli orari di apertura con mezzi ed attrezzature.

Durante gli orari di apertura del centro commerciale la zona di cantiere non deve essere visibile, è necessario quindi coprire completamente ed oscurare la zona.

Inoltre ogni volta saranno necessarie delle lavorazioni interne al punto vendita, occorre comunicarle con largo preavviso alla direzione del centro attraverso tale documento:

Spett. **Direzione Centro Sicilia**  
Tel.095.74.93.520 Fax 095.74.93.524  
direzione.centrosicilia@cbre.com

**MODULO COMUNICAZIONE LAVORI E/O ATTIVITÀ INTERNE AI LOCALI DEL CENTRO SICILIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nella qualità di L.R. o delegato/a dal L.R. della  
società \_\_\_\_\_ intestataria del contratto di affitto di  
ramo d'azienda relativo al punto vendita con insegna \_\_\_\_\_  
come previsto dal Regolamento sottoscritto in fase contrattuale, con la presente

**COMUNICA**

che dalle ore \_\_\_\_\_ di giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ di giorno \_\_\_\_\_, la ditta  
\_\_\_\_\_ è stata incaricata dalla scrivente ad eseguire i seguenti lavori e/o attività:

\_\_\_\_\_ che si svolgeranno presso le seguenti aree: \_\_\_\_\_

Per l'esecuzione dei lavori sopra citati, saranno presenti le seguenti persone: \_\_\_\_\_

Si comunica altresì che la scrivente, nella qualità di committente dei lavori sopra elencati, ha espletato tutti gli obblighi di legge previsti del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii e in particolare, dagli artt. 17, 18, 26, 90 e dalla norme vigenti, di aver verificato che la ditta incaricata possiede i requisiti tecnico professionali previsti da legge, ha il dure in regola, che i lavoratori della ditta sono stati formati ed informati per le lavorazioni sopra indicate e posseggono l'idoneità sanitaria in corso di validità, e quant'altro previsto dalle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi del lavoro.

**Si dichiara inoltre che la ditta incaricata di cui sopra è dotata di Protocollo di Regolamentazione, che lo stesso è stato trasmesso alla scrivente e che risulta conforme alle disposizioni di legge emanate per il contenimento del COVID-19 (DPCM 26/04/2020). Sarà cura della scrivente trasmettere e far rispettare il protocollo di regolamentazione del Centro Sicilia.**

Data: \_\_\_\_\_ Firma e timbro: \_\_\_\_\_

La direzione del Centro Sicilia, vista la comunicazione di cui sopra, considerato che quanto richiesto:

- non è in contrasto con il regolamento e non interessa impianti comuni, quindi **nulla osta** per quanto di propria pertinenza.
- risulta essere non conforme al regolamento per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e per tale ragione **non possono essere eseguiti così come trasmessi.**

Si specifica che, per qualsiasi lavorazioni che potrebbe avere interferenze con le ditte che normalmente operano nel centro (vigilanza, antincendio, manutenzione impianti, pulizie, verde, ecc), è disponibile, presso la sala controllo del centro, una copia del DUVRI relativa a tali interferenze. Eventuali copia telematica può essere richiesta al seguente indirizzo: [sc.centrosicilia@psvantincendio.eu](mailto:sc.centrosicilia@psvantincendio.eu). Per qualsiasi chiarimento, si ricorda che la direzione riceve dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14.30 alle 18.00.

La Direzione: \_\_\_\_\_

## 9.0 DECORO PUNTI VENDITA

Considerando che l'immagine del centro commerciale è dipende anche direttamente dallo standard di pulizia e decoro di ogni singolo punto vendita, massima attenzione deve essere posta alla delicata fase del rifacimento vetrine ed allestimento decorazioni natalizie.

- **ALLESTIMENTO VETRINE:** l'intervento sulle vetrine può essere realizzato a partire dal lunedì mattina fino al giovedì mattina compreso. Ogni attività visibile dalla galleria deve essere realizzata schermando la visuale dall'esterno e quindi posizionando degli appositi teli con ventose adesive al vetro dall'interno, così da inibire la visuale alla clientela. Se sussistano degli impedimento o dei vincoli per i quali tali tempistiche non possano essere rispettate, è necessario fornire adeguata comunicazione alla Direzione del centro argomentandone debitamente la causa.
- **ALLESTIMENTO DECORAZIONI NATALIZIE:** Nel caso di allestimenti particolari che coinvolgono anche le superficie sterne, tali lavori dovranno essere comunicati preventivamente alla direzione.
- **PULIZIA PUNTO VENDITA:** Per ovi motivi di immagine ed estetica del centro non sono ammesse attività di pulizia approfondita del punto vendita in orario di apertura del centro. Tali attività, che siano effettuate da personale interno oppure da ditta esterna (richiedere sempre permesso di ingresso), devono essere realizzate sino alle 9.00. Sono ovviamente ammesse attività di riordino e di pulizia estemporanee tali da non arrecare ostacolo alla normale fruizione del punto vendita.

## 10.0 REPERIBILITA' DEGLI OPERATORI

I responsabili del centro commerciale sono reperibili ai seguenti indirizzi:

- Direttore Centro Sicilia: **Giuseppe Bella** (e-mail: [giuseppe.bella@cbre.com](mailto:giuseppe.bella@cbre.com))
- Vice Direttore Centro Sicilia: **Davide Genovesi** (e-mail: [davide.genovesi@cbre.com](mailto:davide.genovesi@cbre.com))
- Referente Marketing Centro Sicilia: **Dario Poeta** (e-mail: [dario.poeta@cbre.com](mailto:dario.poeta@cbre.com))
- Referente Amministrazione e Servizi generali Centro Sicilia: **Marco Leotta** (e-mail: [marco.leotta@cbre.com](mailto:marco.leotta@cbre.com))
- Referente Tecnico Centro Sicilia: **Andrea Cacopardo** (e-mail: [andrea.cacopardo@cbre.com](mailto:andrea.cacopardo@cbre.com)).

### Centralino Infopoint e Uffici Direzione:

- Tel 095/7493520
- Fax 095/7493524
- e-mail Infopoint: [infopoint.centrosicilia@gmail.com](mailto:infopoint.centrosicilia@gmail.com)

### PSV – Squadra Vigilanza Antincendio

- Sala Controllo 095/7493244 (attivo 24 ore)
- Cell. Servizio 347/5166867 (attivo 24 ore)

### Sicur transport – Squadra Vigilanza

- Rappresentante sul posto: Sig. Angelo Bellinvia, tel. 3441329973
- Email: [info@sicurtransport.it](mailto:info@sicurtransport.it)

Per quanto concerne tutti gli altri operatori di enti terzi, è importante che ogni operatore all'interno della propria attività nomini uno o più responsabili che siano reperibili in caso di emergenza. Su un apposito modello, fornito dalla segreteria di Direzione, è necessario che vengano riportati in stampatello in modo leggibile nomi e recapiti telefonici. Tali dati saranno custoditi dalla direzione del centro e gestiti dalla società di vigilanza diurna e notturna in caso di emergenza relativa al pdv in orario di chiusura del centro commerciale ( es. orario notturno, festività di chiusura).

  
ANAGRAFICA

INSEGNA : \_\_\_\_\_  
RAGIONE SOCIALE: \_\_\_\_\_

**Contatti per Comunicazioni e invio Circolari**

Tel. Punto Vendita: \_\_\_\_\_  
Fax Punto Vendita: \_\_\_\_\_  
Referente Punto Vendita \_\_\_\_\_  
Tel. Sede: \_\_\_\_\_  
Fax Sede: \_\_\_\_\_  
Referente Sede: \_\_\_\_\_  
Indirizzo E-mail Punto Vendita: \_\_\_\_\_  
Indirizzo E-mail Sede \_\_\_\_\_  
Indirizzo E-mail (altro): \_\_\_\_\_  
Indirizzo pagina facebook \_\_\_\_\_  
Indirizzo sito ufficiale \_\_\_\_\_

**Personale reperibile in caso di Emergenza nel Punto Vendita:**

1) Cognome _____	Nome _____	Cell: _____	Ruolo _____
2) Cognome _____	Nome _____	Cell: _____	Ruolo _____
3) Cognome _____	Nome _____	Cell: _____	Ruolo _____

Nome\* \_\_\_\_\_ Cognome\* \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

\*Nominativo dell'addetto che ha compilato il modulo  
\*I dati verranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 sulla privacy

Centro Italia: SpA Cda Catania Telemobil: 9005 Mistrorossa (Catania) Tel.095.74.93.518 Fax 095.74.93.534 mail: [business@centrosicilia.com](mailto:business@centrosicilia.com)

## 11. SISTEMA DI SICUREZZA ANTINTRUSIONE

Il centro commerciale è dotato di un impianto di antintrusione a partire da una centrale a microprocessore, installata nella Control Room, a cui sono collegati una serie di contatti magnetici installati sulle porte oggetto del controllo e di tutti i dispositivi facenti parte del sistema. La centrale ha in dotazione un software grafico che consente la visualizzazione delle situazioni di allarme sui monitor dei PC installati nel locale presidiato. Il centro è dotato, inoltre, di un impianto di videosorveglianza. Il corpo A in oggetto è dotato di un sistema di diffusione sonora composto da un rack di smistamento, alimentato dalla rete di continuità e fornito di 2 postazioni microfoniche subordinate all'utilizzo dei Vigili del Fuoco o all'impianto di rivelazione incendi. Sulle vie di accesso al centro sono installati dei sensori conta macchine per il conteggio degli accessi all'area commerciale.







### 13. STRATEGIA AMBIENTALE

“Centro commerciale Centro Sicilia” è un centro commerciale professionale, che riconosce l'impatto che le operazioni possono potenzialmente avere sull'ambiente. Il chiaro obiettivo è ridurre al minimo l'impatto ambientale, incentrandosi su azioni come:

- Considerazione degli effetti che il centro e le sue operazioni hanno sulla società locale;
- Prevenzione di qualsiasi tipo di inquinamento e proteggere e preservare gli habitat;
- Minimizzare l'uso di energia non rinnovabile e ridurre gli sprechi;
- Creazione di responsabilità tra i dipendenti in merito alla protezione ambientale;
- Effettuare azioni per eliminare o minimizzare il più possibile i potenziali impatti ambientali;
- Riesaminazione periodica delle prestazioni ambientali per migliorare gli standard.

Il Centro ha attuato una serie di strategie atte al raggiungimento degli obiettivi sopra elencati. Nello specifico sono adottate alcune policy che permettono una gestione sostenibile del bene. In particolare le policy risultano essere:

- Policy di gestione ambientale : Sono prescritte tutte le procedure per evitare l'inquinamento dell'aria, la contaminazione del suolo, il rumore e vibrazioni, la gestione ambientale in generale, la gestione del traffico, la gestione dei rifiuti, l'inquinamento dell'acqua, la consegna stoccaggio rifornimento e sversamento di carburante e prodotti chimici e l'efficienza e sviluppo sostenibile. Vengono inoltre considerati e valutati i possibili rischi e le azioni per risolverli ;
- Manuale di manutenzione : Sviluppata per la calendarizzazione di tutte le attività di manutenzione del centro così da minimizzare la possibilità di manutenzione straordinarie e quindi gli impatti economici ed ambientali del progetto ;
- Policy per l'ottimizzazione della gestione dei rifiuti : Realizzato per essere a conoscenza della rendicontazione dei rifiuti prodotti e tutte le strategie possibili per minimizzarli e riciclarli ;
- Policy di approvvigionamento sostenibile : Base per un'approvvigionamento di prodotti e materiale in maniera responsabile ;
- Policy strategia idrica : Realizzata per l'implementazione dell'efficienza delle apparecchiature idriche-sanitarie ;
- Policy per la qualità dell'aria interna : Utilizzata per il corretto funzionamento dell'impianto di ventilazione e per conoscenza di strategie utili per mantenere una corretta qualità dell'aria.

Inoltre la Società proprietaria del bene, FELIX srl ha adottato delle strategie utili per migliorare l'impatto ambientale, energetico e di produzione dei rifiuti. In particolare è stata svolta un'analisi riguardo i

miglioramenti possibili andando ad integrare il punteggio dei KPI (calcolato considerando dei range di valori di edifici simili) e i temi di acqua ed energia, ed uno scenario ideale rispetto al consumo rifiuti per persona. La matrice dell'Asset è stata definita ipotizzando la seguente classificazione:

MODELLO STANDARD	
<b>1 PUNTO</b>	MINIMO
<b>2 PUNTI</b>	DISCRETO
<b>3 PUNTI</b>	BUONO
<b>4 PUNTI</b>	OTTIMALE

Di seguito i miglioramenti previsti al 2030:

**EMISSIONI IN ATMOSFERA CO2**

Target	Valori	U.M.	Punteggio
Ottimo	< 30	KgCO2e/mq a	4
Discreto	30 90	KgCO2e/mq a	3
Buono	90 120	KgCO2e/mq a	2
Sufficiente	> 120	KgCO2e/mq a	1

Status	Valore	U.M.	Punteggio
As-is	58,68	KgCO2e/mq a	3
Previsione 2030	29,34	KgCO2e/mq a	4

**FABBISOGNO ENERGETICO**

Target	Valori	U.M.	Punteggio
Ottimo	< 150	Kwh/mq a	4
Discreto	150 300	Kwh/mq a	3
Buono	300 500	Kwh/mq a	2
Sufficiente	> 500	Kwh/mq a	1

Status	Valore	U.M.	Punteggio
As-is	211,09	Kwh/mq a	3
Previsione 2030	147,77	Kwh/mq a	4

**ENERGIA RINNOVABILE**

Target	Valori	U.M.	Punteggio
Ottimo	< 90%	Kwh/mq a	4
Discreto	90% 60%	Kwh/mq a	3
Buono	60% 30%	Kwh/mq a	2
Sufficiente	> 30%	Kwh/mq a	1

Status	Valore	U.M.	Punteggio
As-is	28%	%	3
Valori Rif.	nRn 2215,4338 Rn 854,30232	Mwh/mq a Mwh/mq a	
Previsione 2030	100%	%	4
Valori Rif.	nRn 0 Rn 1788,6176	Mwh/mq a Mwh/mq a	

**CONSUMI ENERGIA ELETTRICA**

Target	Valori	U.M.	Punteggio
Ottimo	< 150	Kwh/mq a	4
Discreto	150 300	Kwh/mq a	3
Buono	300 500	Kwh/mq a	2
Sufficiente	> 500	Kwh/mq a	1

Status	Valore	U.M.	Punteggio
As-is			3
Valori Rif.	En 3069,736 Valore 211,09	Mwh/a kWh/mq a	
Previsione 20230			4
Valori Rif.	En 1534,868 Valore 105,55	Mwh/a kWh/mq a	

**CONSUMI IDRICI**

Target	Valori	U.M.	Punteggio
Ottimo	<	100%	% lt/p 4
Discreto	70%	100%	% lt/p 3
Buono	50%	70%	% lt/p 2
Sufficiente	>	50%	% lt/p 1

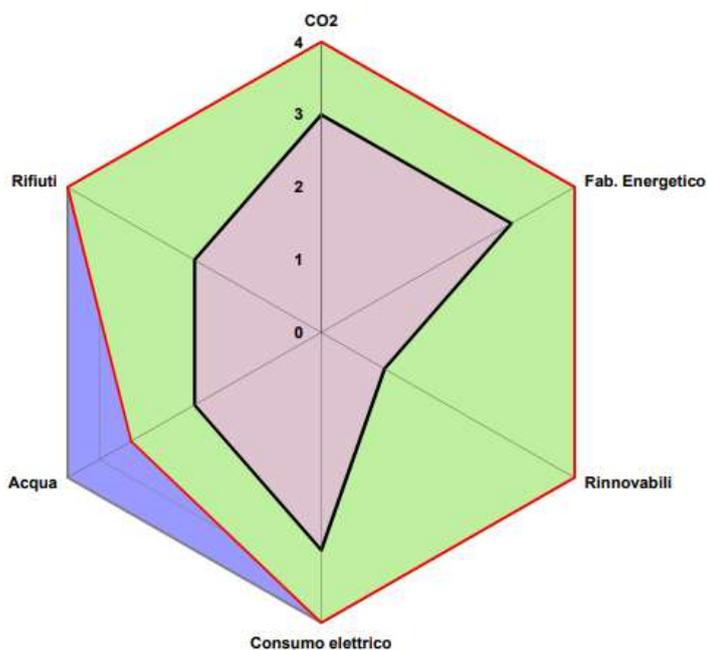
Status	Valore	U.M.	Punteggio
As-is	51%	%	2
Valori Rif.	Persone	729	p
	Best practice	175	l/p
	Best practice	12751	mc
	Consumo reale	24839	mc
Previsione 2030	73%	%	3
Valori Rif.	Persone	729	p
	Best practice	175	l/p
	Best practice	12751	mc
	Consumo reale	17387	mc

**RIFIUTI - DIFFERENZIATA**

Target	Valori	U.M.	Punteggio
Ottimo	<	70%	% Kg/mq a 4
Discreto	70%	40%	% Kg/mq a 3
Buono	40%	10%	% Kg/mq a 2
Sufficiente	>	10%	% Kg/mq a 1

Status	Valore	U.M.	Punteggio
As-is	35%	%	2
Valori Rif.	Rifiuti tot.	40,57	Kg/mq a
	Differenziata	14,07	Kg/mq a
Previsione 2030	70%	%	4
Valori Rif.	Rifiuti tot.	20,29	Kg/mq a
	Differenziata	15,21	Kg/mq a

Categoria	Attuale	Proiezione
CO2	3	4
Rifiuti	2	4
Acqua	2	3
Consumo elettrico	3	4
Rinnovabili	1	4
Fab. Energetico	3	4



## 14. SITO INTERNET E PAGINE SOCIAL DEL CENTRO

Il settore comunicazione segue direttamente coadiuvato da aziende dedicate esclusivamente a tale attività l'immagine web e social del centro.

Link di riferimento: <https://centrosiciliashopping.it/>

Il sito del centro, fornisce al cliente con massima velocità di navigazione le informazioni principali relative a:

- Informazioni stradali e di trasporto pubblico;
- Tipologia dei punti vendita presenti e loro recapiti ;
- Eventi ;
- Orari di apertura ;
- Sezione specifica per i possessori di « My Special Card ».



Sono inoltre presenti anche piattaforme social come instagram, facebook e youtube dove il Centro Commerciale Catania condivide tutti gli eventi imminenti, le promozioni, le variazioni degli orari di apertura e chiusura, possibile notifiche di aggiornamento del sistema di trasporto locale FCE. Vengono inoltre condivisi sia nelle "stories" sia nei "post" aggiornamenti riguardanti i singoli negozi.

Di seguito si riportano le pagine di riferimento:

Instagram: <https://www.instagram.com/centrosiciliashop/?hl=it>

The screenshot shows the Instagram profile for 'centrosiciliashop'. At the top, there is a search bar with the text 'Cerca' and buttons for 'Accedi' and 'Iscriviti'. The profile header includes the name 'centrosiciliashop', a 'Messaggio' button, a 'Segui' button, and a three-dot menu. Below this, the profile statistics are listed: 'Post: 1,782', '26.7K follower', and '323 profili seguiti'. The bio reads: 'Centro Sicilia Shopping e vendita #CentroSicilia è "un'isola nell'isola", nasce all'insegna dell'innovazione e della qualità'. Contact information includes a phone number '+39 095 7493520', a WhatsApp number '324 7880985', and the website 'centrosiciliashopping.it'. A row of category icons is displayed below the bio, including 'Eventi', 'Promozioni', 'Commerce', 'Primark', 'Zara', and two 'My Special ...' categories. The main content area shows three posts: a promotional poster for 'IL PRIMO VILLAGGIO FATATO' with dates 'Dal 14 OTTOBRE al 6 NOVEMBRE', a MU-LAC makeup palette, and a Nintendo Switch Lite console.

Facebook: <https://www.facebook.com/CentroSicilia/>



**Centro Sicilia**

@CentroSicilia · Centro commerciale

Invia messaggio

Ciao! Dicci come possiamo aiutarti.

Home Eventi Recensioni Foto Altro

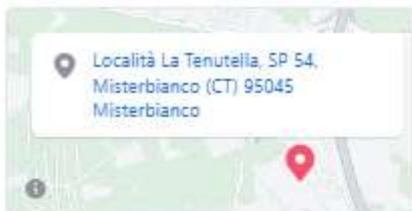


Aggiornamento per il coronavirus (COVID-19) di Centro Sicilia

Stiamo stati costretti ad allungare i tempi di attesa per le chiamate, pertanto potrebbe essere necessario più tempo per rispondere alle tue richieste.

Informazioni

Mostra tutto



- 1 Centro Sicilia il più grande shopping siciliano.
- 1 Centro Sicilia, shopping, convenienza e divertimento. 150 negozi, 1 ipermercato, 15 medie superfici e tante opportunità
- 136.096 persone hanno messo "Mi piace" a questa Pagina
- 137.512 persone seguono questa Pagina
- 122.383 persone si sono registrate qui
- <http://www.centrosiciliashopping.it/>

Centro Sicilia  
1 h · 🌐

Make-up spaventoso per #Halloween? 🎃  
Realizzato al meglio con la nuova collezione Douglas Italia a  
#CentroSicilia 📍  
#MakeUp #Fashion #Spooky



Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UC1debmmG36Al7M80iSyo1BA>

# SEGUICI SU



## centrosiciliashopping.it

## YouTube



### Centro Sicilia

589 iscritti

[ISCRIVITI](#)

HOMEVIDEOPLAYLISTCOMMUNITYCANALIINFORMAZIONI🔍

Video caricati ▶ RIPRODUCI TUTTI



**Spot Conad - Centro Sicilia**  
588 visualizzazioni • 1 anno fa



**Natale 2020 Centro Sicilia**  
98 visualizzazioni • 1 anno fa



**Interviste J-Ax Centro Sicilia**  
283 visualizzazioni • 2 anni fa



**Compleanno +8 Centro Sicilia**  
76 visualizzazioni • 3 anni fa



**Influencer puntata 5**  
610 visualizzazioni • 3 anni fa



**Influencer puntata 4**  
191 visualizzazioni • 3 anni fa



38

## **15. ALLEGATI**

Di seguito si riportano:

- Piano delle emergenze;
- Environmental policy and procedures manual, Response to pollution incidents, Smoking policy, Sustainable procurement, Waste reduction and management policy e Water strategy consultabili nel sito internet del Centro Commerciale: <https://centrosiciliashopping.it/policies-procedures/>